

Compiègne, le 10/06/2015

TITRE I : Dispositions générales

Article 0 : Glossaire

- **Étudiant** : Personne inscrite à l'Université de Technologie de Compiègne en vue de l'obtention d'un diplôme
- **UTC** : Université de Technologie de Compiègne
- **Fédération** : Ensemble d'associations liées par une convention avec le Bureau Des Étudiants de l'Université de Technologie de Compiègne ou une autre association fédérée
- **Association** : Personne morale régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901
- **Partenariat** : Accord défini par une convention avec un tiers à la fédération
- **Semestre** : Période définie par le calendrier universitaire des étudiants ingénieurs, hors apprentissage, arrêté par le directeur de l'Université de Technologie de Compiègne
- **Vacances universitaires** : Périodes sans cours définies par le calendrier universitaire des étudiants ingénieurs, hors apprentissage, arrêtés par le directeur de l'Université de Technologie de Compiègne
- **Compte** : Compte bancaire
- **Pôle** : Association loi 1901 fédérée par le Bureau Des Étudiants de l'Université de Technologie de Compiègne, à qui il délègue la gestion d'une partie de la fédération liée par une thématique commune.

Article 1 : Constitution et Dénomination

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts, une association dénommée "Bureau Des Étudiants de l'Université de Technologie de Compiègne", régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ci-après désignée : **BDE-UTC**.

Article 2 : Objet

Le BDE-UTC a pour objets :

- l'animation et la promotion de la vie étudiante ;
- la structuration, le soutien et la coordination de la vie associative de la fédération à l'UTC de manière saine, responsable et constructive ;
- l'aide matérielle à ses membres par le biais de partenariats et de services ;
- le soutien à ceux de ses membres qui en manifestent le besoin ;
- la représentation de ses membres ;
- la fédération d'associations loi 1901 participant à l'animation de la vie étudiante de l'UTC. La vie de la fédération est régie par des règles explicitées au titre VI des présents statuts.

Article 3 : Siège social

Le siège social du BDE-UTC est fixé à : l'Université de Technologie de Compiègne.

L'adresse précise est stipulée dans le règlement intérieur du BDE-UTC.

Article 4 : Durée

La durée de l'association est illimitée.

Article 5 : Capitalisation

La durée du BDE-UTC étant illimitée, tous les moyens doivent être mis en œuvre par ses instances pour permettre la capitalisation des décisions prises et des actions menées afin de laisser des repères à ses futurs membres.

Article 6 : Indépendance

Le BDE-UTC et les membres de sa fédération agissent indépendamment de toute autre organisation politique, syndicale ou religieuse.

Article 7 : Règlement intérieur

Le conseil d'administration arrête le règlement intérieur qui détermine les modalités d'application des présents statuts.

TITRE II : Composition de l'association

Article 8 : Qualité de membre

Le BDE-UTC est constitué des membres définis aux articles 8-1 à 8-4.

Tout membre doit adhérer aux présents statuts. L'adhésion aux statuts implique leur respect ainsi que le respect de toute réglementation interne au BDE-UTC.

Article 8-1 : Membre étudiant

Pour être admissible à la qualité de membre étudiant, il faut :

- être étudiant ;
- payer une cotisation annuelle, valable jusqu'au 31 Août suivant. Le montant de la cotisation est fixé dans le règlement intérieur du BDE-UTC.

Il possède une voix délibérative aux élections des membres du bureau restreint du BDE-UTC et aux assemblées générales.

Article 8-2 : Membre de droit

Le personnel non étudiant de l'UTC est membre de droit du BDE-UTC s'il en fait la demande auprès de ce dernier. Il peut ne pas payer de cotisation, dans ce cas il ne possède pas de voix délibérative au sein des instances du BDE-UTC.

Article 8-3 : Membre extérieur

Une personne non étudiante peut devenir membre avec les mêmes droits et devoirs qu'un membre étudiant à condition d'être proposé par un membre associatif ou par le président du BDE-UTC.

Article 8-4 : Membre associatif

Est membre associatif toute association fédérée par le BDE-UTC ou par tout autre membre associatif. Le membre associatif n'a aucun droit de vote. Les conditions d'acceptation d'une association au sein de la fédération sont définies dans l'article 35 des présents statuts.

Article 9 : Perte de la qualité de membre

Les membres du BDE-UTC peuvent perdre leur qualité de membre pour les raisons suivantes :

- non renouvellement de la cotisation ;

- radiation prononcée par le conseil d'administration pour infraction aux présents statuts, au règlement intérieur ou pour faute grave portant préjudice moral, financier ou matériel au BDE-UTC ou à sa fédération. L'intéressé aura préalablement été invité à s'expliquer devant le conseil d'administration ;
- démission signalée par une lettre au président du BDE-UTC ;
- décès.

La perte de qualité de membre ne donne pas droit au remboursement de la cotisation.

TITRE III : Instances de l'association

Sous-titre 1 : Les bureaux

Article 10 : Composition du bureau restreint

Le bureau restreint du BDE-UTC se compose de six membres :

- un président ;
- un secrétaire général ;
- un trésorier ;
- un vice-président chargé de la communication ;
- un vice-président chargé du suivi des pôles ;
- un vice-président chargé des locaux.

Article 11 : Composition du bureau élargi

Le bureau élargi est composé du bureau restreint et d'autres membres tels que définis dans le règlement intérieur.

Article 12 : Définition du bureau temporaire

Un bureau temporaire est composé de trois membres étudiants chargés d'assurer l'intérim jusqu'à l'élection du nouveau bureau restreint.

Il est compétent pour :

- organiser les élections ;
- administrer raisonnablement le patrimoine et assumer les obligations du BDE-UTC.

Les membres du bureau temporaire sont désignés par le président, ou, en cas de démission du bureau restreint, par les pôles. Ils ne pourront pas faire partie d'une liste candidate.

Article 13 : Rôle des membres du bureau restreint

Le bureau restreint est responsable du bon fonctionnement du BDE-UTC. Il rend compte de la situation morale et financière du BDE-UTC auprès du conseil d'administration au moins une fois par semestre. Les pouvoirs des membres du bureau restreint définis ci-dessous peuvent être en partie délégués à d'autres membres du bureau élargi, comme défini dans le règlement intérieur. Chaque membre du bureau restreint est chargé des relations avec les services de l'UTC qui le concernent.

Article 13-1 : Président

Le président a pour mandat de :

- présider le conseil d'administration et les assemblées générales ;
- être le directeur de publication pour toutes les publications du BDE-UTC ;
- rapporter sur les actions du bureau élargi auprès du conseil d'administration et des assemblées générales ;
- être le représentant légal du BDE-UTC ;
- représenter le BDE-UTC en justice.

Il possède la signature et les droits d'accès sur tous les comptes du BDE-UTC.

Article 13-2 : Secrétaire général

Le secrétaire général a pour mandat de :

- s'occuper de la correspondance du BDE-UTC ;
- publier et diffuser les invitations, convocations, ordres du jour, comptes-rendus et procès-verbaux des conseils d'administration et assemblées générales ;
- tenir les registres du BDE-UTC ;
- veiller au respect des statuts et différents règlements intérieurs du BDE-UTC ;
- suivre les contrats d'assurance.

Il est responsable de la capitalisation quotidienne du BDE-UTC. Il remplace le président en cas d'absence de ce dernier.

Article 13-3 : Trésorier

Le trésorier a pour mandat de :

- s'occuper de la gestion des dépenses et de la comptabilité quotidienne du BDE-UTC ;
- élaborer le budget du BDE-UTC ;
- rapporter sur les questions financières aux conseils d'administration et assemblées générales du BDE-UTC.

Il peut recevoir délégation du président sur la signature et le droit d'accès sur tous les comptes du BDE-UTC.

Article 13-4 : Vice-président chargé de la communication

Le vice-président chargé de la communication a pour mandat de :

- être responsable des communications du BDE-UTC auprès de ses membres ;
- superviser les publications du BDE-UTC ;
- s'occuper des relations avec les partenaires du BDE-UTC.

Article 13-5 : Vice-président chargé du suivi des pôles

Le vice-président chargé du suivi des pôles a pour mandat de :

- être le relais entre le BDE-UTC, ses pôles, ses commissions et ses projets;
- s'assurer que les responsables des pôles soient formés ;
- réaliser les appels à projets du BDE-UTC.

Article 13-6 : Vice-président chargé des locaux

Le vice-président chargé des locaux a pour mandat de :

- s'assurer du respect des conventions et règlements propres aux locaux ;
- s'assurer du bon usage des locaux et du respect de ceux-ci ;
- s'occuper de la gestion du contrôle d'accès aux locaux.

Article 14 : Élection des membres du bureau restreint

Le bureau restreint est élu par les membres votants, à la majorité relative des votes exprimés, pour une durée d'un an. Toute liste candidate doit être présentée au président. Elle doit être composée de 6 membres étudiants, un par poste du bureau restreint.

La date limite de dépôt de listes est fixée par le bureau restreint. Elle est communiquée aux membres au moins deux semaines avant. La date de l'élection est fixée deux semaines après la date limite de dépôts des listes candidates. Les candidats pourront se présenter avec les mêmes moyens définis dans le règlement intérieur, accessibles à tous. Le vote par

correspondance et les procurations, cinq par personne au maximum, sont admis avec des modalités définies dans le règlement intérieur. Les élections ont lieu pendant deux jours consécutifs. L'annonce des résultats a lieu au plus tard quatre jours francs après la clôture des élections et est consignée dans un procès-verbal. Les membres de la liste élue prennent leurs fonctions dès le lendemain de l'annonce des résultats.

Article 15 : Démission d'un membre du bureau restreint

Un membre du bureau restreint peut, s'il le souhaite, démissionner de ses fonctions. Il lui faut en informer par écrit le président ou le secrétaire général du BDE-UTC qui prend acte de la démission à réception de la lettre.

En cas d'inactivité prolongée et constatée d'un membre du bureau restreint de plus d'un mois, celui-ci est considéré, avec l'approbation du conseil d'administration, comme démissionnaire. Le bureau restreint peut alors procéder à son remplacement.

La perte de qualité de membre du BDE-UTC entraîne la démission du bureau restreint.

Article 16 : Remplacement d'un membre du bureau restreint

Le bureau restreint a l'obligation d'organiser des élections anticipées dans les cas suivants :

- démission du président ;
- démission du secrétaire général et du trésorier.

Le bureau restreint peut procéder au remplacement des autres membres démissionnaires. Le président propose un candidat pour le poste. Le candidat se présente au conseil d'administration, qui statue sur la désignation du candidat au poste concerné.

Les personnes ainsi mandatées ne le sont que pour la durée restante du mandat des personnes qu'elles remplacent.

Article 17 : Mise en place d'un bureau temporaire

Un bureau temporaire est mis en place en cas d'organisation de nouvelles élections. Il prend ses fonctions deux semaines avant la date limite de dépôt des listes.

Sous-titre 2 : Le conseil d'administration

Article 18 : Rôle du conseil d'administration

Le conseil d'administration, ci-après désigné CA, détermine la politique générale de la fédération.

Il a pour rôle :

- le suivi de l'avancement des actions du bureau élargi du BDE-UTC ;
- la critique, l'enrichissement et la validation des propositions du bureau restreint ;
- l'approbation des conventions concernant la fédération établies par le BDE-UTC avec des partenaires.

Les décisions du CA sont prises à la majorité des voix.

Article 19 : Membres du conseil d'administration

Sont membres du CA :

- les membres du bureau restreint du BDE-UTC ;
- trois représentants par pôle, désignés par le bureau du pôle chaque semestre, et faisant partie du conseil d'administration du pôle, avec au moins un membre du bureau du pôle.

Les voix délibératives sont réparties comme suit :

- une voix par membre du bureau restreint du BDE-UTC soit six voix ;
- deux voix par représentant de pôle, soit six voix par pôle.

Le bureau restreint du BDE-UTC ou le bureau d'un pôle peut inviter une personne concernée par l'ordre du jour du CA.

Article 20 : Tenue du conseil d'administration

Pour la tenue d'une séance du CA, un quorum d'un tiers des voix délibératives, avec au moins deux membres du bureau restreint du BDE-UTC, est requis. Si cette proportion n'est pas atteinte, la séance est reportée au moins une semaine et au plus trois semaines plus tard. Aucun quorum n'est alors requis.

Le vote par procuration, une par personne au maximum, est admis. Un membre du bureau restreint du BDE-UTC ne peut donner procuration qu'à un membre de ce même bureau. Un représentant d'un pôle ne peut donner procuration qu'à un représentant du même pôle.

Une séance du CA doit être organisée par le bureau restreint du BDE-UTC sur demande de celui-ci ou d'au moins un tiers des voix délibératives des membres du CA.

L'ordre du jour du CA est proposé pour compléments aux pôles au moins deux semaines avant la tenue du CA. Un pôle peut alors exiger l'inscription d'un point supplémentaire à cet ordre du jour. L'ordre du jour est envoyé une semaine avant la tenue du CA.

Le CA ne peut décider que sur les points figurants à l'ordre du jour.

Article 21 : Démission au conseil d'administration

Un membre du CA peut, s'il le souhaite, démissionner du CA. Pour ce faire, il lui faut en informer par écrit le président du BDE-UTC qui prend acte de la démission à réception de la lettre.

Une démission du conseil d'administration d'un pôle entraîne démission du CA.

Article 22 : Renouvellement du conseil d'administration

Le conseil d'administration est renouvelé tous les semestres.

Sous-titre 3 : Les assemblées générales**Article 23 : Composition et fonctionnement d'une assemblée générale**

Une assemblée générale, ci-après désignée AG, est constituée de tous les membres. Elle est présidée par le président du BDE-UTC.

Les membres sont prévenus au plus tard deux semaines avant la tenue d'une séance. L'ordre du jour est fixé par le président et est communiqué au plus tard une semaine avant la tenue de la séance. Tout membre possédant une voix délibérative peut compléter cet ordre du jour si sa demande est soutenue par un dixième des voix délibératives au minimum.

Une AG peut être convoquée dans deux cas de figure :

- sur simple décision du bureau restreint ;
- sur demande d'au moins un dixième des voix délibératives en cas d'AG ordinaire, et un cinquième en cas d'AG extraordinaire.

Les décisions sont prises à main levée à la majorité des voix représentées.

Le vote par procuration, cinq par personne au maximum, est admis avec les modalités définies dans le règlement intérieur.

Les assemblées générales ne peuvent avoir lieu durant les vacances universitaires de l'UTC.

Article 24 : Définition et pouvoirs de l'assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par semestre, dont une fois à la fin du mandat du bureau restreint du BDE-UTC.

Aidé du bureau élargi, le président présente la situation morale et financière de l'association.

Le budget pour le prochain mandat est voté en AG ordinaire de fin de mandat.

Article 25 : Définition et pouvoirs de l'assemblée générale extraordinaire

Une AG extraordinaire doit être convoquée dans les cas suivants :

- modification des présents statuts ;
- dissolution du bureau restreint ;
- dissolution du BDE-UTC et répartition des actifs consécutive à cette dissolution.

Pour la tenue d'une séance de l'assemblée générale extraordinaire, un quorum d'un dixième des voix délibératives est requis. Si cette proportion n'est pas atteinte, la séance est reportée au minimum deux semaines et au maximum un mois plus tard. Aucun quorum n'est alors requis.

TITRE IV : Commissions & projets**Sous-titre 1 : Commissions****Article 26 : Définition et création**

Le conseil d'administration peut, sur proposition du bureau restreint, instaurer, au sein du BDE-UTC, une commission chargée de la gestion d'une partie de ses activités.

Elle est définie par un nom et un objet. Elle n'a pas de durée déterminée. Elle est dirigée par un président de commission assisté d'un bureau d'au moins deux personnes dont une chargée du suivi de la trésorerie.

Article 27 : Fonctionnement et suivi

Est signée entre le président du BDE-UTC et celui de la commission une convention régissant son fonctionnement. Cette convention détermine a minima le cadre précis, la durée et la nature des pouvoirs que le président du BDE-UTC délègue à celui de la commission ainsi que les moyens dont dispose la commission.

Le bureau de la commission rend compte régulièrement de la situation morale et financière au vice-président chargé des pôles.

Article 28 : Dissolution

La dissolution peut être prononcée par le CA sur proposition du bureau restreint pour les motifs suivants :

- non respect de la convention citée à l'article 27 ;
- caducité de l'objet ;

- inactivité ;
- faute grave dans la gestion.

Sous-titre 2 : Projets

Article 29 : Définition et création

Le bureau restreint peut décider de la réalisation d'une tâche limitée dans le temps sous forme d'un projet.

Un projet est défini par un nom, un objet, une durée et des moyens. Il est dirigé par un chef de projet assisté d'au moins une personne chargée du suivi de la trésorerie.

Article 30 : Fonctionnement et suivi

Est signée entre le président du BDE-UTC et le chef de projet une convention déterminant a minima le cadre précis, la durée et la nature des pouvoirs que le président de BDE-UTC lui délègue.

Le chef de projet rend compte régulièrement de sa gestion et de sa situation financière au vice-président chargé des pôles.

Article 31 : Fin

Le bureau restreint peut mettre fin à un projet prématurément pour les motifs suivants :

- non respect de la convention citée à l'article 30 ;
- caducité de l'objet ;
- inactivité ;
- faute grave dans la gestion.

A la fin du projet, le chef de projet rend compte de son exercice au vice-président chargé des pôles et fournit un rapport moral et financier.

TITRE V : Finances

Article 32 : Ressources

Les ressources du BDE-UTC sont constituées de :

- cotisations des membres ;

- prestation de services aux membres du BDE-UTC ;
- partenariats commerciaux ;
- subventions publiques ;
- toute autre ressource autorisée par la loi.

Article 33 : Tenue de la comptabilité

Dans un but de transparence vis-à-vis de ses membres, le trésorier tient une comptabilité quotidienne du BDE-UTC. En fin d'exercice, les comptes du BDE-UTC sont soumis à évaluation auprès d'un organisme indépendant.

Article 34 : Bénévolat

Tout mandat au sein du BDE-UTC et de sa fédération est effectué à titre gratuit.

TITRE VI : Fédération

Article 35 : Entrée d'une association 1901 dans la fédération

Pour voir sa demande d'entrée dans la fédération étudiée par le bureau restreint du BDE-UTC ou par le bureau du pôle concerné, une association loi 1901 doit remplir les critères suivants :

- avoir un objet ne se confondant pas avec celui d'un autre membre associatif de la fédération ;
- participer à l'animation de la vie étudiante de l'UTC ;
- être conforme aux présents statuts ;
- démontrer la pertinence et la pérennité de son activité ;
- ne pas nuire moralement ou financièrement à la fédération ou à son image.

Elle devient membre associatif du BDE-UTC après approbation par le CA du BDE-UTC ou du pôle le cas échéant. Est signée entre l'association candidate et le BDE-UTC, ou l'un des pôles le cas échéant, une convention régissant les règles de fédération entre les deux associations. Ladite convention ne peut être modifiée que par le CA du BDE-UTC ou du pôle le cas échéant.

Article 36 : Sortie de la fédération

Une association peut sortir librement de la fédération en le notifiant au BDE-UTC ou au pôle concerné. La convention régissant la fédération de l'association est alors rompue.

Le conseil d'administration du BDE-UTC ou du pôle concerné peut également rompre une convention associative, entraînant ainsi la sortie de la fédération de l'association concernée pour les motifs suivants :

- non-respect de la convention associative ;
- inactivité constatée de l'association fédérée ;
- dissolution de l'association fédérée ;
- atteinte majeure à la pérennité de la fédération.

L'association concernée est préalablement invitée à fournir ses explications devant le conseil d'administration concerné.

TITRE VII : Modification des statuts et dissolution de l'association**Article 37 : Modification des statuts**

Les présents statuts peuvent être modifiés par une AG extraordinaire, sur proposition du bureau restreint et du CA ou sur demande d'au moins un dixième des membres votants.

Article 38 : Dissolution

La dissolution du BDE-UTC ne peut être prononcée que par une AG extraordinaire. Le (ou les) liquidateur(s) nommé(s) par l'AG extraordinaire seront choisis parmi la direction de l'UTC, avec leur accord. L'actif est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1^{er} juillet 1901 et au décret du 16 août 1901. L'actif net subsistant sera distribué obligatoirement à une ou plusieurs autres associations poursuivant des buts similaires et qui seront nommément désignées par l'AG extraordinaire.