

Objet : Convocation CAO

Bonjour à tou.te.s,

J'ai le plaisir de vous convier au prochain Conseil d'Administration Ordinaire du BDE qui se tiendra le [DATE] à [HEURE] en [SALLE / LIEN ZOOM].

Sont conviés :

- les membres du bureau restreint du BDE-UTC ; [EXEMPLE POUR LE BDE]
- les président.e.s, les secrétaires, les trésorier.e.s de chaque pôles ; [EXEMPLE POUR LE BDE]
- [POTENTIELS INVITES]

L'ordre du jour provisoire est le suivant :

- [POINT NUMERO 1]
- [POINT NUMERO 2]
- ...

Si vous ne pouvez pas venir, vous pouvez donner votre procuration à un.e membre du CA (mail à envoyer en réponse à celui-ci, avec la personne qui prend la procuration en copie, 2 procurations maximum par personne).

Bonne journée,